



Tisztelt Hallgatók!

A 2023/2024. tanév II. (tavaszi) félévével kapcsolatban az alábbiakról szeretnénk tisztelettel tájékoztatást adni.

A 2023/2024. TANÉV II. FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA

Regisztrációs időszak:	2024. január 29 – 2024. február 4.
Szorgalmi időszak:	2024. február 2 – 2024. május 18.
Vizsgaidőszak:	2024. május 20 – 2024. június 29.
Záróvizsga-időszak:	2024. június 24 – 2024. június 29.

Szakdolgozat/diplomamunka leadás határideje:	2024. április 30.
Nyári záróvizsgára jelentkezés határideje:	2024. április 30.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az államtudományi osztatlan szak végzős hallgatói esetében a félév időbeosztása külön dékáni utasítás értelmében a fentiekől eltérő ütemezéssel valósul meg, amelyről külön tájékoztatás küldünk.

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje a [kari honlapon](#) elérhető.

BEJELENTKEZÉSI REND és TANTÁRGYFELVÉTEL A 2023/2024. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik valamennyi munkarend esetében a hallgatók bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs hét alatt. Fontos a regisztráció során, hogy a tárgyfelvételt meg kell előznie a félévre történő bejelentkezésnek. Továbbá csak azon hallgató jogosult a regisztrációra, akinek nincs lejárt határidejű pénzügyi tartozása.

Bejelentkezési időszak (aktív vagy passzív félévről nyilatkozni a NEPTUN rendszeren keresztül)

2024. január 29. 08:00 – február 4. 23:59

Tárgyfelvételi időszak (csak az aktív félévre regisztráltak jogosultak!)

2024. január 29. 09:00 – február 4. 23:59

Bejelentkezés

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt minden félév regisztrációs hetében (beiratkozási/bejelentkezési időszak) köteles bejelenteni az adott tanulmányi félévének státuszát (aktív/passzív). A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül (2024. március 2-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is,

ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév)

- Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév).
- A tanulmányok szüneteltetése passzív félév bejelentésével történhet. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ezt a HTVSZÜB részére címzett Neptun/Ügyintézés/Kérvények oldalon található formanyomtatvány beküldésével lehet kérelmezni.
- Annak a már bejelentkezett hallgatónak, aki a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel, a Tanulmányi Osztály passzív félévet regisztrál.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.
- Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától, vagy ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és az első félév teljesítése előtti, illetve két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamú szüneteltetésre engedélyt kapott.
- A hallgatói jogviszony szünetelésének szabályairól részletes információkat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 32. §-a tartalmaz.

Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- ha a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni;
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján kivéve, ha a hallgató az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre az egyetem valamely mesterképzésére felvételt nyert;
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt valamely feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.

Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti:
 - Amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt, illetve a két félév képzési idejű képzések esetében az első aktív tanulmányi félév alatt nem

- szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről. (TVSZ 10.§ (6))
- A hallgató, hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00. (TVSZ 11.§ (2))
 - Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen minősítése, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel. (TVSZ 18. § (7))
 - Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot. (TVSZ 43.§ (2))
 - aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - aki a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

A hallgatói jogviszony megszűnésének eseteiről a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 33. §-a tartalmaz részletes információkat.

AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az önköltség befizetésének módjáról szóló tájékoztató megtalálható az egyetemi honlapon az [Oktatás/Hallgatóknak/Neptun](#) menüpontjában. Pénzügyi problémák esetén a Kari Gazdálkodási Irodához fordulhatnak, elérhetőségük szintén az [NKE oldalán](#) megtalálható.

A tandíjak két részletben kerültek kiírásra a NEPTUN rendszerben. **Az első részlet befizetése** – a regisztráció feltétele – melynek határideje **2024. január 28. (vasárnap)**. A **második részlet** befizetésének határideje **2024. március 14. (péntek)**.

Az önköltség megfizetésével kapcsolatban **fizetési könnyítési kérelmet tudnak benyújtani a NEPTUN rendszeren keresztül** (Ügyintézés – Kérvények – Fizetési könnyítési kérelem). Az ezzel kapcsolatos tájékoztató elérhető az [egyetemi honlapon](#). Az önköltséghez kapcsolódó fizetési könnyítési kérelem **beadási határideje: 2024. január 19. (péntek)**. A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, alátámasztó dokumentumokkal szükséges igazolni. A vagyoni viszony, illetve a jövedelmi helyzet igazolására a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók. **Aki kérelméhez nem csatolja a megfelelő igazolásokat, kérelme indokolás nélkül elutasításra kerül.** Az engedélyezett részletfizetés első részletének fizetési határideje 2023. augusztus 20. (vasárnap).

KONZULTÁCIÓS NAPOK/ÓRAREND

A hallgató egyéni tan-, és órarendjének a NEPTUN rendszerben történő eléréséről tájékoztatót találnak a [kari honlapon](#).

A NEPTUN rendszerben, a Tanulmányok – Órarend – Intézményi órarend menüben minden képzés órarendje megtekinthető.

TANTÁRGY/KURZUS FELVÉTEL

A hallgatók a NEPTUN rendszerben egyénileg veszik fel és véglegesítik tantárgyaikat a regisztrációs hét utolsó napjáig.

A Neptunban leadott kérelemmel lehetőség van **különeljárás díj** megfizetése mellett (**2.000 Ft** tantárgyanként) a hallgató által felvett **tárgyak/kurzusok félévközi leadására** a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig

(**2024. február 16-ig**). Szintén kérelemmel lehetőség van **utólagos tantárgy/kurzus felvételre** a regisztrációs időszakot követő 10. munkanappal bezárólag (**2024. február 16-ig**).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a TVSZ 18. § (7) bekezdése értelmében **egy tantárgy harmadik** és minden további alkalommal történő felvétele térítésszám-köteles (**6.500 Ft**). Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor. Ezen rendelkezést minden jogviszonyban lévő hallgatóra alkalmazni kell. A Neptun rendszerben történő térítési díjtételek kiírásáról útmutatót a [kari honlapon](#) találnak.

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

Kedvezményes tanulmányi rend az alapképzésben 16 kredit megszerzését követően engedélyezhető a TVSZ 20. § (1) bekezdésében foglalt esetekben. A részletes tájékoztató elérhető a [kari honlapon](#), a Hallgatóknak – Tanulmányi ügyek - Hallgatói kérelmek menüpontban. **A kérelem beadásának határideje 2024. február 16. (péntek) 14:00 óra.**

KREDITELISMERÉSI KÉRELMEK

A kreditelismerési kérelmek benyújtásának időszaka a Neptun rendszerben: 2024. január 29. 8:00 – február 4. 23:59. A kérelmek benyújtásának menetéről szintén a [kari honlapon](#) tud tájékozódni. Más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismeréséhez hitelesített tantárgyi tematika, illetve leckeönyv vagy oklevélmelléklet csatolása kötelező.

A képzéssel kapcsolatos minden további aktuális információt megtalál a <https://www.uni-nke.hu/>

illetve a <https://antk.uni-nke.hu/> honlapunkon.

